



Fiche de liaison / Contexte de vie

Cette fiche est remplie selon les informations dont dispose la personne. **Aucun item n'est obligatoire.**

Après remplissage, merci d'envoyer cette fiche au CH de Valence via Sisra à « Liaison ville chv »

Date de réalisation de la fiche : _____

Professionnel.le et de la structure ou dispositif d'accompagnement qui remplit la fiche :

- Structure : _____ Nom Prénom : _____
- Mail : _____ Téléphone : _____

Cette fiche est à destination de : _____

- Accord de la personne pour réalisation de la fiche
- Accord pour la diffusion directe (par mail, numérisée...)

Personne concernée

NOM : _____ NOM de naissance : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____

Coordonnées (adresse ou domiciliation) : _____

N° de téléphone / mail : _____

Langue parlée : _____

Mineur : responsable légal : _____

alerte patient isolé

SITUATION ADMINISTRATIVE

- AME
- Droits Sécurité Sociale (MSA, CPAM, RSI, ...)
- Numéro de Sécurité Sociale : _____
- Mutuelle
- Démarches en cours (préciser) _____
- Pas de mutuelle
- Pas de droits
- Ne sait pas

LOGEMENT / HEBERGEMENT

- Logement pérenne / provisoire – adresse administrative : _____
- Demande en cours (ex : SIAO...) _____
- Lieu de vie : _____
- Ne sait pas
- Animal de compagnie

MESURES DE PROTECTION

- Oui :
Nature : (sauvegarde de justice, curatelle simple / renforcée, tutelle, autre ...) : _____
Réfèrent : _____
- Non
- Ne sait pas
- Mineur protégé

PROFESSIONNEL.LE.S ET PERSONNES RESSOURCES (nom + coordonnées)

- Médecin réfèrent : _____
- Réfèrent social : _____
- Personne de confiance : _____
- Personnes ressources (famille, amis) : _____
- Intervenants à domicile : IDE : _____
Médiateur santé : _____
Aide à domicile : _____
- Pharmacien : _____
- Rééducateur : _____
- Autres (transports...) : _____

SUIVI / SANTE

- Directives anticipées : oui non ne sait pas Où les trouver : _____
- Ordonnance médicamenteuse en cours : oui non ne sait pas
- Ordonnance pour soins en cours (infirmiers, kinés...) : oui non ne sait pas
- Rendez-vous programmés (consultations, examens...) : _____
- Dispositif déjà sollicité (EMSP, ELSA, DAC, EMPP, PRADO, HAD, EMG, ...) : _____

Notice d'utilisation

Explication des termes utilisés :

- Médiateur santé = professionnel qui travaille sur les quartiers dépendants de la politique de la ville et qui accompagne sur le terrain les gens isolés. Toujours rattaché à une institution.
- Rééducateurs = kiné, ergo, orthophoniste, ...

Modalités de remplissage :

- Fiche placée dans les salles d'attente des cabinets pour que les patients eux-mêmes s'en saisissent et la complètent.
- Fiche demandée par les libéraux lors du premier rdv pour une mise à jour.
- Fiches pouvant être remplies par toute personne accompagnant le patient.

Modalités de conservation :

- La fiche complétée est stockée au domicile du patient, dans un mini-dossier comportant la carte vitale et les éventuelles ordonnances.
- Double informatique conservé par le médecin traitant.

Utilisation :

Dès remplissage de la fiche, l'envoyer au CH de Valence via Sisra, destinataire « Liaison ville Chv »

En cas d'hospitalisation :

- Depuis le domicile : le patient emmène son mini-dossier comprenant la fiche.
- Par le médecin traitant : le médecin envoie la fiche via Sisra à « Liaison ville chv »